

**ОСНОВНА ШКОЛА "ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ"
ЧАЧАК**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНИХ ПРАТИЛАЦА УЧЕНИКА

ОСНОВНА ШКОЛА "ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ" ЧАЧАК

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2016

Укупан број страница-12

ФЕБРУАР 2016.ГОДИНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Филип Филиповић" Чачак

Адреса: Светозара Марковића 68, 32000 Чачак

Матични број: 07182015 ПИБ: 101290584

Интернет страница www.osfilipfilipovicca.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.02.2016.године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је набавка услуга – ангажовање личних пратилаца ученика.

Шифра из ОРН: 85312120-дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

4. Процењена вредност јавне набавке

486.000 динара без ПДВ-а.

5. Рок и начин подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2016.године до 12:00 часова** у канцеларији секретара наручиоца, на адресу Основне школе "Филип Филиповић" у Чачку, Светозара Марковића 68, 32000 Чачак.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности услуга - ради континуираног пружања подршке деци са посебним потребама у ОШ "Филип Филиповић" у Чачку, а на основу мишљења Интерресорне комисије локалне самоуправе.

6. Критеријум за оцењивање понуде

Резултати обављеног тестирања понудиоца.

7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

8. Начин и место подношења понуда

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде. Понуда се доставља у затвореној коверти са назнаком Понуда за јавну набавку бр. 1/2016, НЕ ОТВАРАТИ, лично или путем поште на адресу ОШ "Филип Филиповић", Светозара Марковића, 32000 Чачак, до 22.02.2016.године до 12:00 сати. На полеђини коверте се наводи назив/име и презиме, контакт телефон и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматра се благовременом и узеће се у

разматрање. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року не дужем од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда ће се спровести **22.02.2016.године у 13:00** часова у просторијама школе, коме могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни пре почетка отварања понуда Комисији поднети писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, а физичка лица морају показати личну карту на увид.

10. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:- СЕКРЕТАР ШКОЛЕ Зоран Бојовић Тел. 032/322-303, Факс 032/322-303, од 09:00 до 13:00 часова радним данима.

11. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки;
- Интернет страници наручиоца;
- Непосредно у седишту наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2016 је УСЛУГА - АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНИХ ПРАТИЛАЦА УЧЕНИКА—ознака из ОРН 85312120-дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ВРСТА, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН ПРУЖАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1. Врста и опис услуга

Пружање личне помоћи детету ради лакшег функционисања и комуникације са другима током остваривања образовно-васпитног рада у школи, током продуженог боравка, предшколског образовања и васпитања, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, екскурзија, одмора, дочекивања и праћења детета у и из школе, пружање подршке детету које се отежано креће, подршку приликом облачења, пресвлачења, исхране, одласка у тоалет и друге послове, а све у складу са решењем надлежне Интерресорне комисије.

Потребан број извршиоца – 3 (три).

2. Начин пружања услуга

Услуге се пружају приликом довођења и одвођења детета из школе, као и за време трајања наставе.

3. Период пружања услуга

За време трајања наставних дана у току школске године прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа.

4. Рок извршења услуга

Рок извршења услуга почиње првог дана од дана када је закључен уговор, и траје до истека решења Интерресорне комисије а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

5. Период пружања услуга

За време трајања наставних дана у току школске године прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа.

6. Место пружања услуга

ОШ "Филип Филиповић" Чачак и по потреби за обављање наставних и ваннаставних активности ван седишта школе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- да је држављанин Републике Србије (доказује се уверењем о држављанству),
- да има најмање средњу стручну спрему, трећи степен стручне спреме (доказује се дипломом о стеченом образовању),
- да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (доказује се изводом из казнене евиденције издатим од МУП РС),
- Биографија са личним референцама (CV),

Избор и ангажовање ће се вршити на основу тестирања понуђача. Време и место одржавања тестирања понуђача који су испунили све услове биће одређено накнадно. Тестирање ће обухватити проверу знања понуђача из области познавања проблема деце са посебним потребама, проверу организационих способности, способности и спремности на сарадњу и комуникацију са организацијама које се баве проблематиком особа ометених у развоју. Тестирање кандидата из наведених области ће вршити Комисија за стручну оцену и вредновање понуда за јавну набавку услуге ангажовања личних пратилаца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Захтев у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

услуга – ангажовање личних пратилаца ученика.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2016. године до 12:00 часова.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **22.02.2016. године у 13:00 часова** у канцеларији директора школе, на адреси ОШ "Филип Филиповић", Светозара Марковића 68, 32000 Чачак.

Јавном отварању понуда могу присуствовати понуђачи.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а школа ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи све податке дефинисане конкурсном документацијом и модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавестити наручиоца.

Понуда се припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

3. Партије:

Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. Подуна са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail os.filipfilipovic@open.telekom.rs или факсом на број 032/322-303 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 1/2016“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

8. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Понуђачи који испуне опште услове предвиђене Конкурсном документацијом стичу право на тестирање. Тест ће садржати 10 питања и сваки тачан одговор ће се бодовати са 10 пондера. Понуђачима који остваре највећи број пондера на тестирању биће додељен уговор о предметној јавној набавци. Уколико већи број понуђача оствари једнак број пондера на тестирању, понуђачи са истим бројем пондера полажу додатни тест и тако све док се не дође до потребног броја понуђача са највећим бројем пондера.

9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

12. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

13. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14. Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА-

Закључен између:

Основне школе "Филип Филиповић" Светозара Марковића 68, 32000 Чачак, ПИБ 101290584 Мат.број 07182015 Телефон:032/322-303 Телефакс:032/322-303

кога заступа директор Славица Лужанин (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са адресом у, улица,

Матични број:

Број рачуна:

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (СЛ. Гласник РС број) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – ангажовање личних пратилаца ученика ЈНМВ бр. 1/2016, да је понуђач доставио понуду број -----од -----2016. године која је код наручиоца заведена под бројем -----од----- 2016. године и да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број----- дана -----2016.године.

Уговорне стране су се споразумеле да

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 1/16, од 11.02.2016. године покренут поступак јавне набавке за набавку услуга ангажовање личних пратилаца ученика за лица са посебним потребама.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку бр.1/2016 који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници os.filipfilipovic@open.telekom.rs понуђач имао најбоље резултате након обављеног тестирања (највише пондера).

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга личне пратње лицима са посебним потребама, а у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди пружаоца услуга _____ која је заведена код наручиоца, дел.бр. _____, од _____ године.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услугу личне помоћи ученику ради лакшег функционисања и комуникације са другима током остваривања образовно-васпитног рада у школи, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, екскурзија, одмора,

вођења и довођења детета из и у школу, пружање подршке детету које се отежано креће, подршку приликом облачења, пресвлачења, исхране, одласка у тоалет и друге послове, а све у складу са решењем интерресорне Комисије.

Члан 4.

Пружалац услуга ће описани посао обављати у просторијама Наручиоца и ван просторија Наручиоца, у случају извођења наставних и ваннаставних активности ван седишта Наручиоца.

Члан 5.

Рок давања услуга је од дана закључења уговора, и траје до истека решења Интерресорне комисије а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Период пружања услуга је за време трајања наставних дана у току школске године прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа.

Члан 7.

Пружалац услуга је обавезан да поступи по примедбама које му за време обављања посла, као и по његовом окончању, приликом надзора над његовим обимом и квалитетом рада стави овлашћено лице наручиоца посла.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга обезбеди несметано и безбедно обављање посла, као и да му за извршене услуге из описа услова из конкурсне документације плати месечни износ од 18.000,00 динара, сразмерно према броју дана ангажованом од стране наручиоца, уз уплату пореза и доприноса, на рачун број _____.

Члан 9.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном прихватају надлежност суда у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
