

**Основна школа
„Филип Филиповић“
Чачак**



**Публикација
за школску 2015/2016. год.**

Август, 2015. год.

САДРЖАЈ

1.	ИМЕ И СЕДИШТЕ ШКОЛЕ.....	4
2.	КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
3.	ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА.....	6
3.1.	Просторни услови рада.....	6
3.2.	Издвојено одељење у лозници.....	9
4.	НАСТАВНИ КАДАР ШКОЛЕ.....	10
4.1.	Квалификациона структура ваннаставног кадра.....	12
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	13
6.	ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
6.1.	Календар образовно – васпитног рада.....	16
6.2.	Школски одбор.....	17
6.3.	Календар значајних активности у школи.....	18
7.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	19
7.1.	Савет родитеља.....	19
7.2.	Програм рада савета родитеља.....	19
7.3.	Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и других активности у првом циклусу основног образовања и васпитања.....	20
7.4.	Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и других активности у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	20
8.	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	21
8.1.	Програм рада ученичког парламента.....	21
9.	ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	21
10.	НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	22
11.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	23
11.1.	Циљ васпитног рада.....	23
11.2.	Остваривање програма васпитног рада.....	24
11.3.	Унапређење сарадње са родитељима.....	25
11.4.	Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.....	25
11.5.	Програм школског спорта и спортских активности.....	26
11.6.	Програм сарадње са породицом.....	26
11.7.	Програм школског маркетинга.....	27
12.	Кућни ред школе.....	28
12.1.	Дужности редара.....	28
12.2.	Дужности дежурних ученика.....	28
12.3.	Дужности дежурних наставника.....	28
12.4.	Сарадња са родитељима.....	28
12.5.	Понашање у трпезарији.....	29
12.6.	Одсуство ученика са наставе.....	29
12.7.	Понашање ученика за време екскурзија, излета и наставе у природи.....	29

Поштовани ученици и родитељи,

Пред вама је Публикација Основне школе „Филип Филиповић“ Чачак за 2015/2016. годину. Овом Публикацијом решили смо да вас ближе упознамо са образовним капацитетима наше школе, њеним циљевима, школским инвентаром, Правилником понашања и осталим сегментима рада школе.

Пред нама је нова школска година са бројним очекивањима и изазовима. Циљ запослених у овој установи, а верујемо и ваш, јесте да се све наставне и ваннаставне активности ове године са успехом остваре и уз што мање недаћа. Да бисмо у томе успели, потребно је да уложимо заједничке напоре и да удружимо интересе. Заједнички интерес свих нас је усвајање знања без тешкоћа и адекватна припрема за будуће школовање. Наша школа је промотер савремене, активне и стваралачке наставе. Њен циљ је да ученици буду што независнији у процесу учења, да буду ангажовани и способни за стваралачко мишљење. Оваква настава дарује ученике који су спремни да се ухвате у коштац са новим изазовима и непознатом средином. Наравно, незаобилазни део образовања је васпитање. Знање без осећања одговорности и поштења губи своју вредност. Наставници и родитељи треба да својим понашањем и изгледом дају пример својим ученицима, односно деци. Поред давања личног примера, треба да удружено бодре децу уз образложење да је знање врлина и да је неопходно за њихово будуће напредовање.

Наравно, наша залагања биће узалудна, уколико се ученици не труде и немају жељу да нешто науче. Њихов успех највише зависи од њих самих. Да би ученик имао добре резултате, треба подједнако вредно да ради и у школи и код куће. Само такав рад даје плодове. За заједнички успех је потребно да сви дајемо најбоље од себе како би наша очекивања постала стварност. Стога, са осмехом у нове победе!
Желим вам успешну школску годину!

Директор школе,
Славица Лужанин

1. ИМЕ И СЕДИШТЕ ШКОЛЕ



НАЗИВ:	Основна Школа „Филип Филиповић“ Чачак
УЛИЦА И БРОЈ:	Светозара Марковића 68
МАТИЧНИ БРОЈ:	07182015
ПОРЕСКИ БРОЈ ПИБ:	101290584
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	032/322-303
ФАКС:	032/322-303
Е-mail:	os.filipfilipovic@open.telekom.rs
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-43660-98

2. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Филип Филиповић“ у Чачку је основана 26. августа 1955. године одлуком Народног одбора општине Чачак, као друга основна школа, од непарних одељења дотадашње Мушке и Женске гимназије у Чачку (од парних одељења формирана је Прва основна школа „Вук Караџић“). Друга основна школа од 1958. године добила је назив по истакнутом револуционару, хуманисти, научнику, педагогу, професору математике, Филипу Филиповићу, рођеном у Чачку.

Неформирани школа почела је са радом у просторијама дотадашње Женске гимназије и користила одређен број учионица и просторија у приземљу и на првом спрату. Школа није имала кабинете, библиотеку, фискултурну салу и кухињу, али је почела са интензивним радом и солидним наставним кадром па се убрзо афирмисала својим радом у настави и бројним ученичким слободним активностима.

Ова школа при оснивању имала је 903 ученика распоређених на 25 одељења са којима је радило 27 наставника и 7 административно-техничких и помоћних службеника.

При школи постоје на основу одлука надлежних органа општине и ресорног министарства:

Специјално одељење за глуве и наглуве ученике и ученике оштећеног говора (од 1960. год.)

Комбинована одељења млађих разреда из села Лознице као издвојено одељење матичне школе (од 1981. год.)

Продужени боравак за ученике од I-IV разреда (од 2005. год.)

Предшколско образовање деце за припрему поласка у школу (од 2007. год.)

У новој школској згради почели смо са радом 1. септембра 1980. године. Школа располаже са 3813 m², 17 учионица, ђачком и наставничком библиотеком, фискултурном салом, зубном амбулантом и савремено опремљеном школском кухињом.

У свом развоју и раду школа је била организатор, домаћин и учесник бројних такмичења, побеђивала на такмичењима из готово свих наставних области.

Више ученика је освајало награде на савезним такмичењима. За изванредне резултате постигнуте на образовању и васпитању младе генерације у току дугог низа година, школа је носилац следећих награда:

„Први октобар“, „Мајска награда“, Трећу републичку награду за уређење школске средине и Републичку награду „25.мај“ и изабрана са 50 школа као најбоља школа у Републици Србији (2011. год.)

Летопис школе води школски библиотекар у електронској форми.

3. ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА

3.1 Просторни услови рада

Број кабинета: 9 (географија и историја, физика и хемија, техника и информатика, математика, страни језик, српски језик, ликовна и музичка култура, биологија и информатика)

Број специјализованих учионица: 3 (предшколско образовање и продужени боравак, учионица за ученике оштећеног слуха)

Број учионица опште намене: 14



Радне собе за припремни предшколски програм и просторије за продужени боравак.

Простор чине три целине које имају различите намене и раздвојене су вратима.

I целина - УЧИОНИЦА површине 70м². Одлично је осветљена, под је прекривен ламинатом, погодан је за лако одржавање. Зидови су свеже окречени. У учионици се налази 18 ђачких клупа, 36 столица, наставничка катедра, две фиксирани зелене табле, покретни пано, орман, лавабо и огледало.

Захваљујући доброј опремељености овог простора могуће је изводити све облике наставног рада уз коришћење најмодернијих наставних средстава.

II целина - ХИГИЈЕНСКИ ПРОСТОР. Налази се између учионице и играонице и повезује их вратима. У њему се налази пет малих лавабоа и бојлер. Под је прекривен плочицама. Редовно је снабдевање сапуном и папирним убрусом. У овом делу се налази ормар и чивилуци за одлагање одеће.

III целина - ИГРАОНИЦА површине око 30м². Опремљена дидактичким и техничким уређајима-ТВ, DVD, видео, CD-плејер, мноштво CD-а са наставним садржајем, филмовима, цртаним филмовима и музиком. Већи део површине пода прекривен је итисоном. У играоници се налази 8 фотеља, 16 столица и 10 нижих радних сточића, пано, ормарни део. Сав намештај је прилагођен дечијем узрасту и погодан је за одржавање.

Сав простор је намењен за реализацију слободних активности.

Уз то, и:

- Мокри чвор се налази на истом спрату, низ ходник и одвојени су мушки и женски део.
- Све просторије се греју преко система даљинског грејања као и сама школа.
- Школско двориште и полигон представљају простор где се у топлим данима остварују циљеви и задаци физичког развоја.

- Фискултурна сала, одлично опремљена справама и реквизитима, користи се ухладним данима.

Могућност коришћења услуга школске библиотеке, која поседује велики број књига.

Наведени простор се користи за продужени боравак у времену од 7³⁰ – 15³⁰ сати и за потребе предшколског боравка од 15⁰⁰ – 19⁰⁰ сати. Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно образовног рада, који се одвија после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности. Продужени боравак је место у којем деца, осим што се друже и заједнички проводе време, читају, пишу домаће задатке, вежбају, учествују у ликовним и музичким радионицама, посећују културне манифестације везане за празнике и важније датуме.

Рад у продуженом боравку одвија се према предвиђеном плану и програму који обухвата:
Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика;

Развијање радних навика код ученика;

Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика;

Васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе;

Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце.

Наша школа организује **Продужени боравак** за потребе наших ученика. Боравак похађају ученици **од I до IV разреда**. Пружамо леп простор прилагођен дечијим потребама. Атмосфера у боравку је пријатна, по потреби радна, по потреби забавна. Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, који нам помажу да остваримо своје планиране циљеве. Програм продуженог боравка спроводе учитељи. Заједно сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке, појединачне индивидуалне разговоре са родитељима. У равноправном су положају са ученицима и родитељима.

Поред наведеног: - опремљен, занимљив простор; - у раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине; - откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично) - од ученика тражимо онолико колико могу да пруже; - радимо домаће задатке; - вежбамо, проширујемо знања; - обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима. Ученици који похађају боравак непосредније и интезивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, библиотеку... Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска изложба и приредба). Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.



Информатички кабинет:

Кабинет информатике је опремљен са 20 радних места (пројекат "Дигитална школа") на којима раде ученици. Ови рачунари су умрежени. Кабинет је опремљен и додатном опремом: новим наставничким рачунаром, ласерским штампачем и скенером, поседује и ADSL интернет. Кабинет се налази на другом спрату.

Фискултурна сала:

Површина сале је 375m^2 а налазе се 4 коша (2 главна и два бочна) а на једној целој страници налазе се рипстолови. Постоје и морнарске лестве (велике и мале) и комплет шипки за пењање. У склопу сале налази се справарница у којој се налази следеће: сто за стони тенис, две одскочне даске, три козлића, струњаче, кавези са кошаркашким и рукометним лоптама, два шведска сандука и два мања разбоја.

Спортски терени (полигони)

Површина спортских терена је 1250m^2 , која је подељена и налазе се на њему: терен за рукомет са два гола (по дужини терена), два терена за кошарку (један до другог) са четири кошаркашке конструкције.

Библиотека

Простор којим библиотека располаже је 54m^2 . Радно време је од 9^{00} - 15^{00} часова. У библиотеци има: 11 столова и 34 столице, 13 полица са 6 редова књига и 3 стаклена ормана.

Укупан број наслова смештен у ормане и полице је 7100. Од тога постоје књиге које се налазе у застакљеном делу које су вредне (енциклопедије, речници и стручна литература) и користе се само у оквиру читаонице. Библиотека је мешовитог типа. На полицама су изложене:

- лектире за основну и средњу школу; - књиге за децу ван школске лектире;
- уџбеници од 1. до 8. разреда Основне школе;
- белетристика; - класична дела; - часописи и др.

У библиотеци се налази: један телевизор (у боји), DVD, један компјутер са штампачем, звучницима, мишем и тастатуром и разгласна станица.

Ћачка кухиња:

Простор површине 60m^2 , опремљен потребном опремом за припремање топлих оброка, магацином и мокрим чвором.

Трпезарија: Простор површине 240m^2 , капацитета 200 ученика. Овај простор има нову бину и по потреби се користи за извођење приредби прослава.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

- Простор за родитеље, налази се код наставничке канцеларије, површине 6m^2 , има сто и фотеље.
- Ученички парламент: зависно од слободног простора

Други простори:

- 5 канцеларија (наставнике, директора, секретара, педагошко- психолошке службе, књиговодства
- 2 просторије за помоћно – техничко особље
- школска зубна амбуланта

3.2 Издвојено одељење у лозници



Када се упутите Лозничким путем мислећи да вас води једино обронцима питоме Јелице наићићете на prizор који, можда, нисте очекивали у скрајнутом делу града. Сресћете пријатне људе, самостишане у својој отмености, складно саграђене куће како се шепуре у лепо уређеним двориштима, али и модерно изграђене пословне објекте. Пратећи даље елегантно вијугање пута доћи ћете до средишта саме Лознице, места које је жила куцавица већ читаво столеће за многе генерацијске нараштаје - до Лозничке школе.

Издигла се на сунчаној заравни упретена између мирисних стабала кестена, старих храстова и зелених борова. Око ње се разастрло широко двориште украшено зеленом потком свеже траве и разнобојног цвећа. Стоји тако горда, изван времена, догађаја, људи...и тихо прича неку своју дугу неиспричану причу.

Шапуће о времену упамћеном по тешким искушењима, а онда звонким, раздраганим гласом, о оном другом, лепшем, које је обележено полетношћу, надом и сваким бољитком. Сећа се како су се смењивале генерације, али и учитељи. Са нескривеним поносом прича како је описменила у својим недрима бројне докторе наука, лекара, професора, занатлија, земљорадника и врхунских стручњака у различитим областима. А онда мало застане, загледа се негде у даљину и са сетом у гласу почне причу о сваком учитељу који је дочекивао и испраћао генерације својих ђака. Открива нам ону њихову нада у срцу, али и скривену стрепњу да неће заборавити ниједну животну поуку, брижљиво бирану, намењену да их као светиљка води кроз дуг и тежак период одрастања.

Тако она прича занесена својом најсветијом мисијом, шири руке да дочека нове генерације. За ту прилику је оденула ново рухо, простране учионице, богату библиотеку, савремено грејање, рачунаре и све што носи ново доба. Да се на љубав само љубављу одговара потврђују и најмлађе генерације предшколаца. Заједно уз своје старије другове жељно ишчекују да се и пред њима отворе врата раскошне ризнице знања и сваке оплемењене радости коју само школа може да пружи.

Лозничка школа улази у своје друго столеће као осведочени лучоноша знања а њена прича и даље остаје неиспричана, траје и трајаће...

4. НАСТАВНИ КАДАР ШКОЛЕ



	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ наставника	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
1.	Петрић Биљана	проф. разредне наставе
2.	Домановић Милица	проф. разредне наставе
3.	Петрићевић Данка	проф. разредне наставе
4.	Матовић Гордана	проф. разредне наставе
5.	Јелена Вемић	проф. разредне наставе
6.	Баралић Марија	проф. разредне наставе
7.	Курћубић Верица	проф. разредне наставе
8.	Чакаревић Душица	проф. разредне наставе
9.	Гавриловић Маријана	проф. разредне наставе
10.	Драгана Вујовић	Проф.разредне наставе
11.	Дамњановић Гордана	проф. разредне наставе
12.	Тодоровић Дивна	проф. разредне наставе
13.	Џоковић Драгана	наст. разредне наставе
14.	Јована Топаловић	проф. српског језика
15.	Лабудовић Оливера	проф. српског језика
16.	Станојчић Милица	проф. српског језика
17.	Гордана Средовић Трпески	проф. енглеског језика
18.	Димитријевић Ивана	проф. енглеског језика
19.	Јованић Ана	проф. енглеског језика
20.	Јовановић Нада	проф. енглеског језика

21	Миленковић Марија	проф. немачког језика
22	Властелица Магдалена	мр. ликовне културе
23	Шишовић- Азањац Сања	проф. музичке културе
24	Бугарски Слободан	професор историје
25	Чантрак Биљана	наставник историје и географије
26	Вучковић Мима	проф. разредне наставе
27	Ђурђевић Снежана	професор физике
28	Радојевић- Теодосијевић Милица	наставник математике
29	Радовановић Иванка	професор математике
30	Андрејић Ивана	професор математике
31	Миловић Славица	професор биологије
32	Плазинић Биљана	професор биологије
33	Живановић Ивана	професор хемије
34	Милосављевић Зора	професор ТИО
35	Ристовић Добрила	професор ТИО
36	Рисимовић Владимир	професор ТИО
37	Грујић Ненад	професор физичког васпитања
38	Кандић Иван	професор физичког васпитања
39	Душан Тешовић	професор физичког васпитања
40	Радован Зоћевић	професор физичког васпитања
41	Ненад Ивановић	вероучитељ
42	Драгана Шаренац	професор немачког језика
43	Ранитовић Ивана	специјално одељење – сурдопедагог-
44	Арсенијевић Наташа	проф. разредне наставе-прод. боравак
45	Батаковић Милена	проф. разредне наставе-прод. боравак
46	Јањић Биљана	Васпитач- пред. група
47	Данијела Поповић	проф. разредне наставе-прод. боравак
48	Душка Станојковић	професор разр. наст
49	Павловић Маријана	Васпитач- пред. група

4.1 Квалификациона структура ваннаставног кадра

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ
1.	Славица Лужанин	проф. разредне наставе	директор
2.	Снежана Бабовић	дипл. педагог	педагог
3.	Лидија Ницовић	дипл. психолог	психолог
4.	Светлана Ђоковић	проф. раз. наставе	библиотекар
5.	Зоран Бојовић	дипл. правник	секретар
6.	Дубравка Станојчић	ссс	адм. фин. радник
7.	Миленковић Даринка	виша економска	рук. рачун.
8.	Вељко Ћојбашић	механичар	домар
9.	Виријевић Драгиша	Метал. техничар	хигијен.
10.	Славица Рабреновић	ссс	кувар
11.	Горица Филиповић	ссс	кувар
12.	Миломирка Виторовић	ос. школа	хигијен.
13.	Јела Ницовић	ос. школа	хигијен.
14.	Оливера Госпавић	ос. школа	хигијен.
15.	Љубица Рабреновић	ос. школа	хигијен.
16.	Ружица Василић	ос. школа	хигијен.
17.	Тања Цицварић	ос. школа	хигијен.
18.	Гудурић Стојна	ос. школа	хигијен.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика, одељења и група

Број ученика по одељењима и разредима

а) Матична школа

Разред	Број ученика по одељењу				Укупно ученика		Свега	Број одељења	Просек по одељењима
	1.	2.	3.	4.	м.	ж.			
I	24	22	24	21	38	53	91	4	23
II	25	26	21	-	29	45	74	3	25
III	29	27	23	-	40	39	79	3	26
IV	23	22	23	-	32	36	68	3	23
Свега	-	-	-	-	139	173	312	13	24
V	25	25	24	-	33	41	74	3	25
VI	28	29	24	-	47	34	81	3	27
VII	25	22	24	-	38	33	71	3	24
VIII	21	22	21	-	29	35	64	3	21
Свега	-	-	-	-	147	143	290	12	24
Укупно	-	-	-	-	286	316	602	25	24

б) Издвојено одељење у Лозници (село)

Разред	Број одељења	Број ученика	М	Ж	Укупно
I	1	4	1	3	4
IV		8	4	4	8
II	1	4	2	2	4
III		2	1	1	2
Укупно	2	18	8	10	18

в) Одељење ученика оштећеног слуха и говора (матична школа)

Разред	Број ученика	М	Ж	Укупно	Реализатор
I	-	-	-	-	Ранитовић Ивана, дефектолог
II	-	-	-	-	
III	1	-	1	1	
IV	-	-	-	-	
V	1	1	-	1	
VI	2	2	-	2	
VII	-	-	-	-	
VIII	1	-	1	1	
Укупно	5	3	2	5	

г) Продужени боравак (матична школа)

Ред. бр.	Разред	Број ученика	Број група	Број ученика у групи	Реализатори
парна смена	први	20	1	35	М. Батаковић
	други	15			
непарна смена	први	23	1	36	Н. Арсенијевић
	други	23			
Укупно	I - II	71	2	71	

д) Припремни предшколски програм у организацији школе (матична школа)

Ред. бр.	Број група	Број деце	Реализатори
1.	1	25	Јањић Биљана
2.	1	25	Павловић Маријана (Ана Митровић)
Укупно: 2		50	

Ритам радног дана

Артикулација радног дана – матична школа

Пријем ученика прве смене у школу: до 7,30 сати

Настава (часови): 7,30 сати – 12,45 сати

Остали облици васпитно – образовног рада (допунска, додатна, секције, спортске активности, одељенске заједнице, друштвено – користан рад): 12,00 – 13,30 сати

Пријем ученика друге смене у школу: до 13,30 сати

Настава (часови): 13,30 сати – 18,45 сати

Остали облици васпитно – образовног рада: 18,00 – 18,45 сати.

Распоред звоњења

Прва смена

1. час: 7,30 - 8,15
2. час: 8,30 - 9,15
3. час: 9,30 - 10,15
4. час: 10,20 - 11,05
5. час: 11,10 - 11,55
6. час: 12,00 – 12,45

Друга смена

1. час: 13,30 - 14,15
2. час: 14,30 - 15,15
3. час: 15,30 - 16,15
4. час: 16,20 - 17,05
5. час: 17,10 - 17,55
6. час: 18,00 - 18,45

Продужени боравак

- пријем ученика: до 7,30 сати
- активности: 7,30 – 11,15 за ученике прве смене
11,15 – 12,50 за ученике обе смене
12,50 – 15,30 за ученике друге смене

Припремна предшколска група деце

- пријем деце: 15,00- 15,15 сати
- активности: 15,15 – 18,15 сати по групама
18,15 – 18,45 сати у заједничкој групи

Артикулација радног дана у Издвојеном одељењу – Лозница (село)

Пријем ученика до 8,00 сати.

Настава (часови): 8,00 – 12,30 сати

Остали облици васпитно – образовног рада допунска, додатна, секције, спортске активности, одељенске заједнице, друштвено – користан рад): 12,30 – 13,15 сати

Распоред звоњења:

1. час: 8,00 – 8,45
2. час: 8,50 – 9,35
3. час: 9,55 – 10,40
4. час: 10,45 – 11,30
5. час: 11,35 – 12,20

Распоред смена

Распоред одељења по сменама су у:

- непарној смени: I₁, I₃, II₁, II₃, III₁, III₃, IV₁, IV₃, V₁, V₃, VI₁, VII₁, VIII₁, VIII₃

- парној смени: I₂, I₄, II₂, II₄, III₂, III₄, IV₂, IV₄, V₂, V₄, VI₂, VI₄, VII₂, VII₄, VIII₂, VIII₄

Смене се у матичној школи мењају 15-тодневно, а у издвојеном одељењу – Лозница (село) ради се у преподневној смени, тј. од 8,00-12,20 часова

6. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

6.1 Календар образовно – васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2016. године. Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2016. године, а завршава се у среду, 1. јуна 2016. године за ученике осмог разреда, односно у среду, 15. јуна 2016. године за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Календар наставних дана

прво полугодиште	број наставних дана	друго полугодиште	број наставних дана
септембар	22	фебруар	9
октобар	22	март	23
новембар	18	април	19
децембар	22	мај	20
јануар	14	јун	11
укупно	98		82
		180	

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст – од 9. до 11. новембра 2015. године.

Зимски распуст почиње у петак, 29. јануара 2015. године, а завршава се у среду, 17. фебруара 2016. године.

Ове године имају распуст и од 31. децембра 2015. године до 11. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. априла, а завршава се у среду, 4. маја 2016. године.

Летњи распуст почиње у среду, 15. јуна 2016. године, а завршава се 31. августа 2016. године

У школи се празнују државни и други празници у складу са законом.

У школи се празнује радно Свети Сава – Дан духовности и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Школа неће радити:

10. и 11. новембра 2015. – Дан примирја

16. и 17. фебруара 2016. – Сретење

1. и 2. маја 2016. – Међународни празник "1. мај"

ОШ "Филип Филиповић" обележава Дан школе – 24. маја (2016. год.)

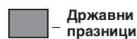
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20			22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23*	24	25	26	27			23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28	29	30							24.	29						
Октобар					1	2	3	4				1	2	3	4	5	6	
	6.	5	6	7	8	9	10	11			25.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	12	13	14	15	16	17	18			26.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	19	20	21	22	23	24	25			27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
Новембар	9.	26	27	28	29	30	31				28.	28*	29	30	31			
								1							1	2	3	
	10.	2	3	4	5	6	7	8			29.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	9	10	11	12	13	14	15			30.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	16	17	18	19	20	21	22			31.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	23	24	25	26	27	28	29			32.	25	26	27	28	29*	30*	
	14.	30															1*	
	15.	7	8	9	10	11	12	13			33.	2*	3	4	5	6	7	8
	16.	14	15	16	17	18	19	20			34.	9	10	11	12	13	14	15
Јануар	17.	21	22	23	24	25*	26	27			35.	16	17	18	19	20	21	22
	18.	28	29	30	31						36.	23	24	25	26	27	28	29
						1	2	3			37.	30	31					
		4	5	6	7*	8	9	10						1	2	3	4	5
19.	11	12	13	14	15	16	17			38.	6	7	8	9	10	11	12	
20.	18	19	20	21	22	23	24			39.	13	14	15	16	17	18	19	
21.	25	26	27	28	29	30	31				20	21	22	23	24	25	26	

Укупно наставних дана: 98

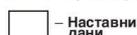
Укупно наставних дана: 82

Легенда:



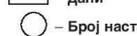
Државни празници

* – Верски празници



Наставни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

6.2 Школски одбор

А) Састав Школског одбора:

р. бр.	име и презиме	ко је овлашћени предлагач
1.	Данка Петрићевић	Наставничко веће ОШ "Филип Филиповић", Чачак
2.	Иванка Радовановић	
3.	Ана Јованић	
4.	Јулија Пендић	Скупштина града Чачка
5.	Срђан Крунић	
6.	Бора Радишић	представници родитеља
7.	Дубравка Марић	
8.	Слободан Стојановић	
9.	Наташа Милошевић	

Председник Школског одбора је: Ана Јованић

6.3 Календар значајних активности у школи

месец	р.б.	активности	извршиоци
IX	1.	Пријем првака и свечана приредба	Учитељи
	2.	Усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години, годишњег плана рада за наредну школску годину.	Комисија, директор, Школски одбор
X	3.	Пријем првака у Дечји савез	Учитељи I разреда
	4.	Излети и екскурзије ученика	Директор, одељ. старешине, туристичке агенције
XI	5.	Јесењи крос	Проф. физичког васпитања
	6.	Успех и понашање ученика на I тромесечју	Руковод. разредних већа
XII	7.	Сусрет са предшколцима из градских вртића	Сви запослени
	8.	Прослава Нове године	Одељенске старешине
	9.	Успех и понашање ученика на крају I полугодишта	Руковод. разредних већа
	10.	Настава у природи	Учитељи
	11.	Фестивал науке "Ништа није немогуће"	Наставници природних наука
I	12.	Распуст	
	13.	Зимовање ученика	заинтересовани наставници, директор
II	14.	Дан Светог Саве	директор, Комисија, одељ. старешине
	15.	Подела ђачких књижица	Одељенске старешине
	16.	Такмичења ученика	Предметни наставници
III	17.	Обележавање јубилеја (М. Црњански)	М. Станојић
	18.	Дан државности	
IV	19.	Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи
	20.		
V	21.	Успех и понашање ученика на III тромесечју	Руководиоци разредних већа
	22.	Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи
	23.	Пролећни распуст	
	24.	Чаробни дан за предшколце	Сви запослени
	25.	Пробни завршни испит	Предметни наставници, одељ. старешине, директор
	26.	Упис првака	Педагог, психолог
VI	27.	Пролећни крос	Проф. физ. васпитања, одељенске старешине
	28.	Дан школе	директор, чланови колектива
	29.	Утврђивање успеха ученика VIIIр.	руководиоци раз. већа, одељ. старешине, директор
	30.	Разредни испити (I-VIIIр.)	Директор, руководиоци разр. већа
VII	31.	Подела диплома и сведочанстава (8. разред)	Руководиоци раз. већа, одељ. старешине, директор
	32.	Поправни испити за ученике VIII разреда	предметни наставници, одељ. старешине, директор
	33.	Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8.р.	директор, одељ. старешине, предметни наставник
	34.	Пологање завршног испита ученика VIII разреда (матура)	
	35.	Утврђивање успеха ученика од I-VIIIр. на крају другог полугодишта	Руководиоци раз. већа, одељ. старешине, директор
	36.	Подела ђачких књижица за ученике од I-VIIIр	Одељ. старешине
	37.	Летњи распуст	
VIII		Летовање ученика	заинтересовани наставници, директор
	38.	Припремна настава за ученике IV-VII р.	Предметни наставници, одељ. старешине, директор
	39.	Поправни испити за ученике од IV-VII р.	
	40.	Техничке припреме за почетак школске године (дневници рада, приручници...)	Директор

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1 Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

р.бр.	име и презиме	представник одељења
1.	Слободан Јовановић	1 ₁
2.	Јадранка Ранђеловић	1 ₂
3.	Милица Качаревић	1 ₃
4.	Неда Пуношевац	1 ₄
5.	Драгана Смолковић	2 ₁
6.	Марко Динић	2 ₂
7.	Јелена Станић	2 ₃
8.	Симонида Стишовић	3 ₁
9.	Ана Кастратовић	3 ₂
10.	Сандра Мајдак	3 ₃
11.	Јасминка Миросавић	4 ₁
12.	Сандра Пауновић	4 ₂
13.	Светлана Богдановић	4 ₃
14.	Ана Кнежевић	5 ₁
15.	Марић Дубравка	5 ₂
16.	Снежана Зимоњић	5 ₃
17.	Гордана Пејовић	6 ₁
18.	Александар Милојевић	6 ₂
19.	Андријана Марјановић	6 ₃
20.	Драган Обрадовић	7 ₁
21.	Наташа Милошевић	7 ₂
22.	Гордана Стојановић	7 ₃
23.	Александра Мишић	8 ₁
24.	Јовица Живковић	8 ₂
25.	Ивана Савић	8 ₃
26.	Зоран Перић	Лозница
27.	Никола Аранђеловић	Лозница

7.2 Програм рада савета родитеља

Месец-период	Активности	начин реализације	носиоци реализације
IX	предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања	изношење предлога	председник савета родитеља, чланови савета родитеља, директор школе, педагог, психолог, секретар
IX - V	предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе		
IX - V	предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада	учествује у поступку	
III - VI	учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника		
VI - X	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег програма рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању	разматрање предлога и намене коришћења	
IX - V	разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе		
IX - V	предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља	предлаже намену и коришћење средстава	
IX - V	разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика	разматрање	
IX - V	начина заштите и безбедности ученика док су у школи у сарадњи са локалном заједницом	учествује у поступку мера	
IX, X-XII	даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	даје сагласност и разматра извештај	
IX - VI	разматра и друга питања утврђена статутом	разматрање	

7.3 Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и др. активности у првом циклусу основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Активност	Разред	Планирано часова на год. нивоу	Задужени наставник
1.	Ликовна секција	I	36	Милица Домановић
2.	Ликовна секција Рецитаторска секција		36 36	Биљана Петрић Данка Петрићевић
3.	Рецитаторска секција		36	Душка Станојковић
4.	Драмска секција	II	36	Маријана Гавриловић
5.	Рецитаторска секција		36	Марија Баралић
6.	Ликовна секција	II и III	36	Гордана Матовић
7.	Рецитаторска секција		18	Тамара Југовић
8.	Ликовна секција	III	36	Душица Чакаревић
9.	Драмска секција		18	Јелена Вемић
10.	Математичка секција Рецитаторска секција		36	Верица Курћубић
11.	Ликовна секција	IV	18	Драгана Вујовић
12.	Рецитаторска секција		18 36	Дивна Тодоровић Гордана Дамњановић
Укупно:		I- IV	432	
1.	Подмладак Црвеног крста	I - IV	36 18	Данка Петрићевић Милица Домановић
2.	Дечји савез	I - IV	18 18	Милица Домановић Биљана Петрић
Укупно:		I- IV	90	
Укупно:		I- IV	522	

7.4 Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и других активности у другом циклусу основног образовања и васпитања

Ред. бр.	Активност	Разред	Планирано часова на год. нивоу	Задужени наставник
1.	Библиотека секција	IV	36	Светлана Ђоковић
2.	Драмска секција Рецитаторска секција	V - VIII	18	Милица Станојчић
3.	Литерарна секција	V - VIII	36	Оливера Лабудовић
4.	Љубитељи страног језика	V - VIII	18 18	Г. Трпески Д. Шаренац
5.	Ликовна секција	V - VIII	18	Магдалена Властелица
6.	Хор и оркестар	V - VIII	72 (36 + 36)	Сања Азањац Шишовић
7.	Историјска секција	V - VIII	18	Слободан Бугарски
10.	Техничко стваралаштво	V - VIII	36	Добрила Ристовић
11.	Математичка секција	V - VIII	36 18 18	Иванка Радовановић Ивана андрејић Милица Стевановић Живковић
12.	Информатичка секција	V - VIII	36	Зора Милосављевић
13.	Саобраћајна секција	V - VIII	36	Владимир Рисимовић
14.	Одбојкашка секција	V - VIII	18	Ненад Грујић
15.	Кошаркашка секција	V - VIII	18	Иван Кандић
Укупно:		V - VIII	576	
1.	Ђачки парламент	VII - VIII	18 18	Ивана Живановић Полуга Владимир Рисимовић
2.	Подмладак црвеног крста	V - VIII	18	Биљана Чантрак Слободан Бугарски
Укупно:		V - VIII	54	
Укупно:		V - VIII	630	

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1 Програм рада ученичког парламента

Р.бр.	Активности	Период-месец	Извршилац
1.	Конституисање-избор руководства ученичког парламента	IX	Председник ученичког парламента и задужени наставник
2.	Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика	IX	Чланови парламента и комисија за развојно планирање
3.	Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе ои кућном реду у школи	IX-VI	Чланови парламента, наставници, стручни сарадници, директор
4.	Давање предлога школском тиму за развојни план школе	IX-VI	
5.	Мишљење ученика о учешћу на спортским и другим такмичењима	X, VI	
6.	Ставови ученика о организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње	IX-VI	
7.	Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи	IX-VI	
8.	Давање мишљења и предлога о мерама безбедности ученика	IX-VI	
9.	Давање мишљења и предлога о школском програму	X	
10.	Мишљење ученика о организацији слободних активности (секција) и ваннаставне активности	X-VI	
11.	Организовање дочека Нове године	XII	
12.	Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи	IX-VI	Чланови парламента и Задужени наставници
13.	Учешће ученика у естетско-хигијенском уређењу школе, хуманитарним акцијама и акцијама солидарности	IX-VI	
14.	Учешће ученика у школском маркетингу-приказивање делатности школе (разглас, школски лист, изложбе, трибине)	IX-VI	
15.	Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	IX- VI	Чланови парламента, одељенске старешине, стручна служба
16.	Активности ученика у процесу планирања развоја школе и самовредновања школе	IX- VI	Чланови парламента и комисија за самовредновање

Чланови Ученичког парламента:

8. разред: М. Крупез, Ф. Сатарић, А. Рогановић, Ј. Воштић, С. Ракочевић, Ј. Дмитрић,

7. разред: Б. Пушоњић, С. Симеуновић, Ђ. Азањац, И. Петрићевић, М. Симиновић, В. Мишовић

Задужени наставник: Рисимовић Владимир, проф. ТиИО и Ивана Полуга, проф. хемије

9. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

разред	Релација излета - екскурзије	Програмски циљ	Посета	време - месец	број дана	Извршиоци
I	Чачак – Жича – Врњачка Бања - Гоч	- Развијање способности опажања објеката и појава у природи, богаћење знања о културном наслеђу свог народа и природним лепотама земље, развијање спортске културе и навике чешћег боравка у природи. Неговање другарства међу вршњацима.	Манастир Жича	IX	1	одељенске старешине
II	Чачак – Златибор – Сирогојно	- Упознавање с прошлошћу и културним наслеђем у Р. Србији - Развијање способности оријентације у просотру и времену	Терзић Авлија, Старо село	IX	1	одељенске старешине
III	Чачак – Мокра Гора – Златибор		Мокра Гора, Дрвен град	IX	1	одељенске старешине
IV	Чачак – Оплепац – Топола Аранђеловац		Комплекс на Оплепцу, Рисовачка пећина	IX	1	одељенске старешине
V	Чачак – Бранковина – Ваљево – Дивчибаре		Црква Проте Матеје Ненадовића, Народни музеј, Муселимов конак	IX	1	одељенске старешине

VI	Чачак – Крагујевац – Ниш – Ђавоља Варош – Соко Бања – Крушевац	- Обилазак античких, средњеveковних и новеveковних локалитета	Акваријум, Чегар, Медијана, Теле кула, Ђавоља варош	IX	2	одељенске старешине
VII	Чачак – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Зрењанин		Карловачка гимназија, Природњачки музеј	IX	2	одељенске старешине
VIII	Чачак – Смедерево – Пожаревац – Сребрно језеро – Ђердап – Кладово – Зајечар – Гамзиград – Деспотовац	- Упознавање са природном- географским и друштвено – географским одликама Србије - Обилазак средњеveковних локалитета	Ресавска пећина, Смедеревска тврђава, Галерија Барили, Виминацијум, Лепенски вир, ХЕ "Ђердап", Мокрањчева кућа, кућа Хајдук Вељка Петровића, Музеј Крајине, Гамзиград	IX	3	одељенске старешине

10. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик васпитно – образовног рада којим се остварују обавезни изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено – рекреативних, образовно – васпитних и социјалних разлога.

разред	садржаји наставе у природи	трајање – број дана	време реализације	место	број ученика који је обухваћен овом наставом	обавезе ученика који не иду	реализација	сарадници
I-IV р.	остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма	7 - 10 дана	накнадно се утврђује одлуком Савета родитеља и Школског одбора	накнадно се утврђује одлуком Савета родитеља и Школског одбора	најмање две трећине ученика одељења уз писмену сагласност родитеља	похађање наставе која је организована у школи	наставници разредне наставе	родитељи....

Приликом остваривања програма **наставе у природи**, више ће се наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско – рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

11.1 Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности. Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потребе за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

р.бр.	област	активности	време	извршиоци
1.	Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. - Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у школи. - Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. - Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе. 	IX, X	наставници разредне и предметне наставе, родитељи, педагог, психолог
2.	Подстицање личног развоја	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање личносамопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика; - Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција. - Упознавање својих и туђих потреба. 	IX – V	
3.	Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима. Пријатељство. Сараднички однос. Однос међу генерацијама. Однос у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа. - Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи. 	током школске године	одељенски старешина, родитељи, педагог, психолог
4.	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешења сукоба	<ul style="list-style-type: none"> - Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику; - Познавање невербалне комуникације и њених способности; - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба. 		одељенски старешина, педагог, психолог
5.	Неговање активности за решавање индивидуалних проблема	<ul style="list-style-type: none"> - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решење и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема; - Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; - Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајност; - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања; - Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) - превентивне активности 	IX – IV	педагог, психолог, одељ. старешине, службе др. установа (МУП, ЗЗЈЗ)
6.	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности. - Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу. - Афирмација позитивних примера у неговању моралности. 	током школске године	педагог, психолог, одељ. старешине, чланови ученичког парламента

11.2. Остваривање програма васпитног рада

р.бр.	област	активности	време	извршиоци
1.	Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи - кодекс понашања	Основаана школа "Филип Филиповић" у Чачку има свој кодекс понашања који служи као норма понашања ученика и одраслих у школи где су ближеодређена права, дужности и правила понашања ради успешног остваривања васпитних циљева школе.	-	секретар директор
2.	Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета	Сваки наставни предмет пружаодређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај на васпитање ученика. Ниво и степен утицаја наставних предмета није само условљен врстом програмских садржаја, већ зависи и од начина конкретизације васпитних циљева и задатака, од облика, метода и средства рада који се користе у раду са ученицима, од њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, од ставова наставника према садржајима које тумаче и преносе, а нарочито од степена активности ученика у васпитнообразовном процесу.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	наставници разредне наставе и предметне наставе
3.	Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице	<p>Задаци одељењског старешине су у:</p> <p>1. Односу на ученика-појединца:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника) Систематско бележење података о развоју и школском напретовању ученика Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама Саветодавни рад у решавању школских проблема Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација) Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика Интезивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању Иницирање корективног рада са ученицима Израда анализе успеха ученика <p>Остваривање увида у редовност похађања наставе</p>		
		<p>2. Односу на одељењску заједницу:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организовање учења, игре и рада Израђивање имена одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом Активност на стварању здравог језгра одељења Помоћ у организовању одељењске заједнице Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице Укључивање одељења у шире активности школе Организовање екскурзија и излета Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности) јер школа треба да буде "отворен систем" Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке и др. <p>3. Односу на родитеље:</p> <ul style="list-style-type: none"> Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета Организовање родитељских састанака (одељењских и групних) – тематских, редовних, ванредних Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање ("Школа за родитеље" - избор популарне литературе) Информисање родитеља о важним активностима школе Посећивање породице <p>Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима</p>		
<p>4. Односу на стручне организације:</p> <ul style="list-style-type: none"> учешће у изради годишњег програма рада школе израда програма рада одељењског старешине остваривање увида у редовност наставе брига и решавање ситуација оптерећености ученика сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука изрицању васпитно-дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине <p>5. Односу на педагошку документацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака 				
4.	Остваривање циља и задатка кроз слободне активности и ученичких организација	континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, ђачких родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Дечјег савеза, Народне технике, Клуба за уједињене нације, Фериданског савеза, Подмлатка Црвеног крста, Савеза извиђача, Покрета горана, Савеза за физичко васпитање, Музичке омладине, ученичке задруге, младих истраживача и других.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	задужени за рад одређене ученичке организације у школи
		Успостављање непосредних контаката ученика са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, другим васпитно-образовним организацијама, као и другим институцијама за чију делатност ученици испољавају посебне склоности и		наставници разр. и предметне наставе

		интересовања.		
		Школа ћеорганизовати јавне манифестације, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике.		наставници српског језика, физичког васпитања, библиотекар
		Објављивање ученичких радова којима сеафирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.		наставници раз. наставе, српског језика, ликовне културе
5.	Остваривање циљева и задатака кроз производни и други друштвено-корисни рад	уређење и одржавање школских просторија и зелених површина, израда дидактичких материјала за потребе наставе и других облика рада, сакупљање старе хартије, књига, флаша и других предмета, чишћење паркова и школскеоколине, пошумљавањеоголелих површина и друго.		

11.3 Унапређење сарадње са родитељима

р.бр.	област	активности	време	извршиоци
1.	Помоћ родитељимау остваривању васпитне функције породице	одељењски старшина прикупља податкео карактеристикама физичког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнањао њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика и сл. родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље и друго.	током школске године	одељенски старешина, психолог, педагог, дефектолог директор
	Укључивање родитеља у живот и рад школе	На почетку сваке школске године, а посебно на почетку школовања ученика, одељењски старешина упознаје родитеље са правиламаорганизације рада школе, годишњим програмом рада, као и са програмимаактивности одељењске заједнице Учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено корисног рада, организације програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестацијаод значаја заафирмацију школе или генерацију ученика.		

11.4. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине

р.бр.	активности	време	извршиоци
1.	Реализација спортских активности укључивањем ученика у клубове (фудбалске, рукометне, кошаркашке, веслачке, гимнастичке и др.) у оквиру свог слободног времена	IX - VIII	спортски клубови
2.	Укључивање ученика у разне активности клубова, удружења, сликарских колонија, музичких удружења, интересних група и др. организованих форми које помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву		музичка, ликовна удружења и др.
3.	Сарадња са службом социјалне заштите када су у питању ученици из различитих средина, непотпуних породица, разведених бракова, болесних родитеља и др. а и материјалној подршци породице да превазиђе финансијске тешкоће.	IX - VI	стручне службе, установе соц. заштите
4.	Сарадња са родитељима код непожељних понашања ученика (бежање са наставе, потешкоћа у учењу и развоју ученика, употреба PAS-а)		одељ. старешине, педагог, психолог, наставници, директор

11.5. Програм школског спорта и спортских активности

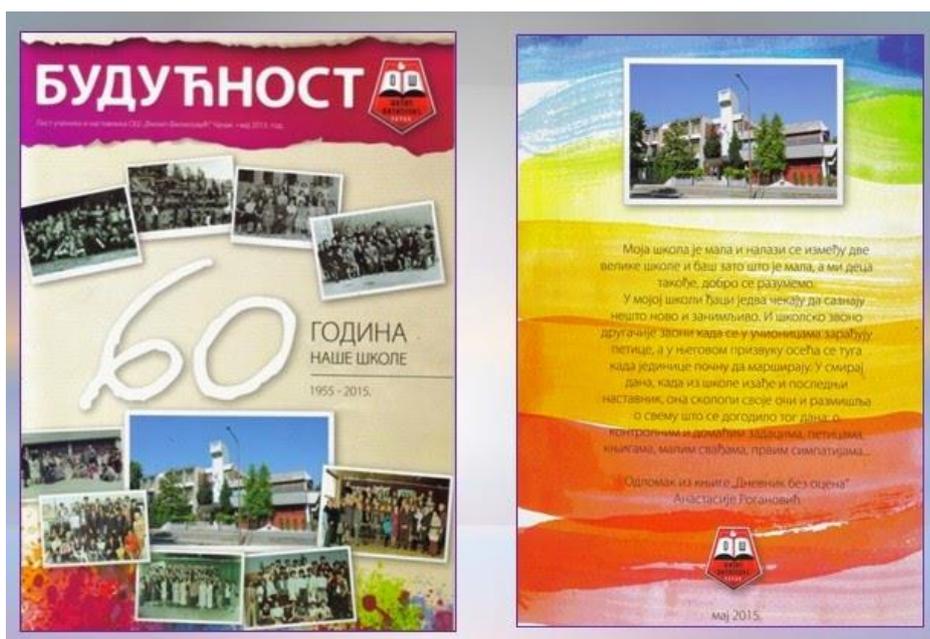
р.бр.	активности	време	разред	извршиоци	сарадници
1.	Трка за срећније детињство	IX – X	I – IV	Наставници разредне наставе	ООЦК - Чачак
2.	Јесењи крос	IX – X	I – VII	Одељењске старешине од I – VII разреда и професори физичког васпитања	СД „Младост“ Чачак
3.	Спортска такмичења (Стони тенис, кошарка, одбојка, гимнастика, мали фудбал, рукомет, атлетика, стрељаштво, тенис)	X – V	V – VIII	Професори физичког васпитања	Спортске организације, друштва, клубови
4.	Мале олимпијске игре	V	V – VIII	Професори физичког васпитања	
5.	Пролећни крос (РТС)	V	V – VIII	Одељењске старешине од I – VII разреда и професори физичког васпитања	

11.6. Програм сарадње са породицом

р.бр.	облици сарадње	време и начин реализације	извршиоци
1.	родитељски састанци	-новембар, 2015. -децембар, 2015. -март, 2016. -јун 2016.	одељењске старешине
2.	индивидуални састанци – "Дани отворених врата"	у септембру ће се сачинит распоред индивидуалних састанака за свако одељење и предметне наставнике који ће бити истакнут на огласној табли за родитеље у холу ка школској библиотеци	одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи
3.	"Дани отворених врата школе"	једном месечно током школске године	родитељи, васпитачи, наставници разредне и предметне наставе
4.	одељењске приредбе, школске свечаности...	IX - VI	наставници разредне и предметне наставе, родитељи, васпитачи
5.	испитивање ставова родитеља о сарадњи школе и породице	анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта (XII, VI)	одељењске старешине, чланови тима за вредновање квалитета рада школе
6.	Дан спорта и спортских активности	IX - VI	одељењске старешине, васпитачи, наставници физ. васпитања

11.7. програм школског маркетинга

Видови маркетинга		Активности	период	Извршилац	Реализација	
					да	не
1.	Интерни маркетинг	Објављивање новог броја школског листа – билтена у овој школској години	V	новинарска секција		
		Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова	IX – VI	задужени наставник ликовне и литерарне секције		
		Објављивање нових података о активностима школе на сајту школе	XI– VI	проф. информатике и чланови новинарске секције		
		Организовање трибине на тему коју изаберу ученици на ђачком парламенту	XII	ученици парламента и задужени наставник		
		Вођење летописа школе у електронској форми	IX- VIII	школски библиотекар		
		Обавештавање ученика, запослених у школи и родитеља о активностима школе путем огласне табле и књиге обавештења	IX- VI	директор, задужени запослени за дату активност		
2.	Екстерни маркетинг	Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине	IX – VI	директор, помоћник директора		
		Сарадња са другим школама, установама, привредним организацијама и органима локалне самоуправе	IX – VI	директор, задужени запослени за дату активност		
		Израда и штампање флајера, плаката....	IX – VI	директор, професори ТиИО		



12. КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ

12.1. Дужности редара

Бришу таблу, доносе креде
Отварају прозоре, проветравају учионицу
Сређују учионицу (скупљају папериће, намештају клупе и столице, итд.)
Одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника након 5 минута од почетка часа
Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју приметите у учионици
Пријављују одсутне ученике
Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи, **осим дневника**
Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица

12.2. Дужности дежурних ученика

Раније долазе у школу (30 минута пре почетка наставе)
Све време контролишу улазак и излазак из школе
Уредно воде књигу дежурства - уписују ко улази у школу, код кога иде и колико се задржава у школи
Дочекују госте (у посебним приликама) и спроводе их тамо где су кренули
Дочекују родитеље, спроводе их у просторију за родитеље
Позивају наставника из зборнице и обавештавају га о посети која је њему намењена
Одржавају ред у холу за време трајања часа
Увек мора да буде бар 1 дежурни ученик на месту дежурства, а у случају писмених задатака траже замену од ученика из других одељења за тај час
Помажу у раду дежурним наставницима, нарочито за време великог одмора
Уписују све нерегуларне догађаје, инциденте и штете које уоче или које су им пријављене од стране редара
Траже помоћ дежурних наставника, помоћно-техничког особља или стручних сарадника ако наиђу на проблем који не могу сами да реше
Воде рачуна о паноима у ходнику, поправљају садржаје паноа

12.3. Дужности дежурних наставника

Раније долазе у школу (30 минута пре почетка наставе)
Придржавају се распореда и времена дежурства
Брину о безбедности ученика за време одмора и одржавају ред у школи
Договарају се о враћању и преузимању дневника са колегама са спрата и не задржавају се у зборници, већ на месту свог дежурства
Уколико је неки од дежурних наставника одсутан, налази му се замена међу колегама
Води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе

12.4 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима у просторијама школе остварује се кроз следеће активности:

- присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина
- долазак код разредног старешине због правдања изостанака свог детета

- долазак код предметних наставника на Дан отворених врата у за то предвиђеним терминима
- присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика школе чији су родитељ или старатељ а по обавештењу које су добили од школе
- присуство седницама Савета родитеља или Тима за сарадњу са родитељима уколико су њихов члан
- долазак код стручних сарадника, секретара школе и рачуноводства по потреби, а у предвиђено време
- подношење захтева за заштиту права ученика управи школе
- подношење различитих предлога и иницијатива

12.5 Понашање у трпезарији

За време одмора у трпезарији дежура један наставник

- Ученик који ужина у трпезарији може ту да остане да је поједе; ко купује ужину ван, остаје ван до краја одмора
- Ко ужина у трпезарији, води рачуна о томе да не оставља смеће иза себе
- Дежурни ученици и наставници евидентирају ученике који се непримерено понашају и обавештавају њихове разредне старешине о њиховом понашању

12.6 Одсуство ученика са наставе

Одсуство ученика са наставе је оправдано у следећим случајевима:

- 1) због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од 8 дана од повратка ученика у школу
- 2) учествовање на такмичењу, уз пријављивање од стране предметног наставника разредном старешини
- 3) породични важни догађаји (венчање, слава, сахрана), у трајању од 1 дана, уз усмено оправдање родитеља у року од 3 дана
- 4) неко друго задужење по налогу предметног наставника уз сагласност разредног старешине.

Неоправдано одсуствовање ученика са наставе је у следећим случајевима:

- 1) непријављено одсуствовање са часова или прекорачење рокова за оправдавање изостанака
- 2) неприсуствовање на часовима, уз боравак у школи или школском дворишту
- 3) кашњење на час без објашњења и оправдања
- 4) самоиницијативно напуштање часа

12.7. Понашање ученика за време екскурзија, излета и наставе у природи

Културно и пристојно понашање

Говорити културним тоном (без вике)

Културно се обраћати друговима наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда)

Не бацати отпатке по аутобусу (бацити их у кесу, корпу)

Не уништавати културно-историјске знаменитости

Бити прикладно одевен

Не тући се